



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ - ГОРОД ТАМБОВ
ТАМБОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2021

г. Тамбов

№ 15

О внесении изменений в постановление председателя Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 16.11.2017 № 36 «О мерах по обеспечению выполнения в Тамбовской городской Думе Тамбовской области обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

На основании внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Тамбовской городской Думе Тамбовской области, а также в связи с принятием решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 30.10.2020 № 60 «О структуре аппарата Тамбовской городской Думы Тамбовской области и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области», от 25.11.2020 № 81 «О Положении «Об аппарате Тамбовской городской Думы Тамбовской области» и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. В постановление председателя Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 16.11.2017 № 36 «О мерах по обеспечению выполнения в Тамбовской городской Думе Тамбовской области обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (в редакции постановлений Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 30.10.2018 № 43, от 25.02.2019 № 6) внести следующие изменения:

1) в части 3 слова «рассмотрения в Тамбовской городской Думе Тамбовской области запросов субъектов персональных данных или их

представителей» заменить словами «рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Тамбовской городской Думе Тамбовской области»;

2) в части 5 слова «с обезличенными данными» заменить словами «с обезличенными персональными данными»;

3) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Информационно-аналитическому отделу Тамбовской городской Думы Тамбовской области обеспечить:

1) определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем Тамбовской городской Думы Тамбовской области;

2) учет машинных носителей персональных данных в Тамбовской городской Думе Тамбовской области;

3) соответствующий уровень защищенности информационных систем персональных данных персональных данных в Тамбовской городской Думе Тамбовской области с помощью установленных организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.»;

4) в части 17 слова «Отделу делопроизводства» заменить словами «Отделу документооборота и кадровой работы»;

5) часть 18 признать утратившей силу;

б) в Правилах обработки персональных данных в Тамбовской городской Думе Тамбовской области (приложение № 1):

а) в абзаце десятом пункта 3 слова «Об утверждении состава и содержания» заменить словами «Об утверждении Состава и содержания»;

б) в абзаце втором пункта 8 слова «отделом секретариата» заменить словами «отделом документооборота и кадровой работы»;

в) в абзаце втором пункта 43 слова «отдела секретариата» заменить словами «отдела документооборота и кадровой работы»;

г) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Хранение Пдн работников в информационных системах Пдн осуществляется отделом материально-технического обеспечения и бухгалтерского учета и отделом документооборота и кадровой работы Думы, а на материальных носителях Пдн - отделом документооборота и кадровой работы Думы с соблюдением требований, установленных законодательством РФ и локальными актами Думы.

Использование и передача Пдн работников осуществляется специально уполномоченными лицами исключительно в целях, установленных статьёй 86 Трудового кодекса РФ с соблюдением требований, установленных законодательством РФ и локальными актами Думы.»;

д) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«Работники имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных

Федеральным законом «О персональных данных»;

определять своих представителей для защиты своих персональных данных; доступа к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

требовать исключения и уточнения неверных или неполных персональных данных, в том числе представлять в письменной форме соответствующие обоснования;

требовать от работодателя уведомления всех третьих лиц, которым были сообщены неверные или неполные сведения, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в суд неправомерные действия (бездействие) работодателя при обработке и защите персональных данных работника.»;

е) в пункте 48 слова «отделом материально-технического обеспечения и информатизации» заменить словами «информационно-аналитическим отделом»;

ж) абзац третий пункта 50 изложить в следующей редакции:

«своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;»;

7) в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Тамбовской городской Думе Тамбовской области (приложение № 2):

в пункте 7 слова «отделом делопроизводства» заменить словами «отделом документооборота и кадровой работы»;

8) в Правилах осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Тамбовской городской Думе Тамбовской области требованиями к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Тамбовской городской Думы Тамбовской области (приложение № 3):

абзац одиннадцатый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер их защиты, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;»;

9) в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Тамбовской городской Думе Тамбовской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций (полномочий) (приложение № 6):

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о гражданстве (гражданствах), в том числе супруги.»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Страховой номер индивидуального лицевого счета.»;

в) пункт 13 дополнить словами «, родственников»;

г) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы.»;

д) дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

10) Перечень должностей муниципальной службы Тамбовской городской Думы Тамбовской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 7) изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя

Тамбовской городской Думы

Тамбовской области

от 16.11.2017 г. № 36

**Перечень должностей муниципальной службы Тамбовской городской
Думы Тамбовской области, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Отдел документооборота и кадровой работы

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

Главный специалист

2. Отдел материально-технического обеспечения и бухгалтерского учета

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

3. Отдел по делам горожан

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

4. Информационно-аналитический отдел

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант»;

11) Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Тамбовской городской Думе Тамбовской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8) изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
УТВЕРЖДЕН
постановлением председателя
Тамбовской городской Думы
Тамбовской области
от 16.11.2017 г. № 36

Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Тамбовской городской Думе Тамбовской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным*

Председатель Тамбовской городской Думы Тамбовской области (далее – Дума)
Первый заместитель председателя Думы, осуществляющий полномочия на постоянной основе
Руководитель аппарата

Отдел документооборота и кадровой работы

Начальник отдела**
Заместитель начальника отдела**
Консультант**
Главный специалист**

Экономический отдел

Начальник отдела
Консультант

Отдел по делам горожан

Начальник отдела**
Заместитель начальника отдела**
Консультант**

Правовой отдел

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант

Отдел материально-технического обеспечения и бухгалтерского учета

Начальник отдела**
Заместитель начальника отдела**
Консультант**

Информационно-аналитический отдел

Начальник отдела**

Заместитель начальника отдела**

Консультант**

Организационный отдел

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

*Председатель, первый заместитель председателя, руководитель аппарата, должностные лица отдела документооборота и кадровой работы, отдела материально-технического обеспечения и бухгалтерского учета, правового отдела имеют исключительное право на обработку и(или) доступ к персональным данным лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Думы, работников, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Тамбова, и рабочие профессии в Думе, а также граждан, претендующих на замещение указанных должностей.

** доступ к информационным системам персональных данных Думы согласно утвержденному перечню.».

2. Отделу документооборота и кадровой работы Тамбовской городской Думы Тамбовской области (О.Ю. Тремасова):

ознакомить с настоящим постановлением структурные подразделения аппарата Тамбовской городской Думы Тамбовской области;

в течение 10 дней со дня утверждения обеспечить размещение настоящего постановления на официальном интернет-портале Тамбовской городской Думы Тамбовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Тамбовской городской Думы Тамбовской области (Л.А. Чащина).

4. Постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Тамбовской городской Думы
Тамбовской области

Е.В. Леонова