

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ ГОРОДА ТАМБОВА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 30.01.2008 N 548,
от 25.06.2008 N 673, от 17.02.2010 N 1327, от 30.03.2011 N 237,
от 26.05.2011 N 301, от 28.12.2011 N 494, от 09.10.2013 N 1058,
от 05.08.2014 N 1312, от 30.03.2016 N 221, от 26.09.2017 N 669)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Тамбова, [Положением](#) "О наградах города Тамбова", [Положением](#) "О Доске Почета городского округа - город Тамбов" в целях обеспечения объективного подхода к поощрению граждан за заслуги перед государством, городом Тамбовом, проведения общественной оценки наградных документов, а также в целях объективного подхода при рассмотрении кандидатов для занесения на Доску Почета городского округа - город Тамбов.
(преамбула в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 N 301)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 N 301)

Комиссия по наградам образуется Тамбовской городской Думой Тамбовской области (далее - городская Дума) на основании решения городской Думы для проведения общественной оценки материалов о награждении наградами города Тамбова (далее - награды), для занесения граждан на Доску Почета городского округа - город Тамбов (далее - Доска Почета) и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, а также объективного подхода при рассмотрении кандидатов для занесения на Доску Почета.
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 N 1312, от 30.03.2016 N 221, от 26.09.2017 N 669)

Статья 2

Комиссия по наградам города Тамбова (далее - комиссия) является постоянно действующим консультативным органом и работает на общественных началах.
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 N 1312, от 30.03.2016 N 221)

Статья 3

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 N 301)

В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, [Уставом](#) города Тамбова, [Положением](#) "О наградах города Тамбова", [Положением](#) "О Доске Почета городского округа - город Тамбов", а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Статья 4

1. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) осуществляет прием и предварительное рассмотрение поступивших материалов по награждению наградами города Тамбова, для занесения граждан на Доску Почета, а также для досрочного снятия граждан с Доски Почета;
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 N 301)

2) дает заключения по внесенным ходатайствам о награждении наградами, о восстановлении в правах на награды, выдаче дубликатов наград, нагрудных знаков к почетным званиям и документов к ним взамен утраченных, о занесении граждан на Доску Почета, а также о досрочном снятии граждан с Доски Почета;
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 [N 301](#), от 30.03.2016 [N 221](#))

3) осуществляет подготовку предложений главе города Тамбова Тамбовской области (далее - глава города) по вопросам награждения, занесения граждан на Доску Почета;
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 [N 301](#), от 05.08.2014 [N 1312](#), от 30.03.2016 [N 221](#), от 26.09.2017 [N 669](#))

4) анализирует состояние работы по присвоению наград, занесению граждан на Доску Почета;
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 N 301)

5) обобщает правоприменительную практику о наградах, об общественных формах признания граждан;
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 N 301)

6) рассматривает предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением, занесением граждан на Доску Почета;
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 N 301)

7) утратил силу - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221;

8) содействует гласности заслуг, творческого опыта и достижения лиц, награжденных наградами, граждан, занесенных на Доску Почета.
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 N 301)

2. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляют уполномоченные структурные подразделения аппарата городской Думы.
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 [N 494](#), от 30.03.2016 [N 221](#))

Статья 5

Комиссия имеет право:

1) осуществлять подготовку предложений о целесообразности учреждения и упразднения наград, о критериях отбора выдвижения кандидатов на Доску Почета, об основаниях для досрочного снятия граждан с Доски Почета, о совершенствовании практики применения наградного законодательства, общественного признания граждан;
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 [N 301](#), от 05.08.2014 [N 1312](#), от 30.03.2016 [N 221](#))

2) давать предложения по проектам нормативных правовых актов по вопросам награждения граждан, общественного признания их заслуг;
(п. 2 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221)

3) запрашивать от органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц

необходимые для ее деятельности материалы и сведения;

4) привлекать в случае необходимости по взаимной договоренности ученых и специалистов для подготовки заключений по поступившим наградным материалам, материалам для занесения граждан на Доску Почета или для досрочного снятия граждан с Доски Почета.
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 N 301)

Глава 3. СОСТАВ КОМИССИИ

Статья 6

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221)

1. Комиссия состоит из 14 человек и утверждается решением городской Думы.
2. Комиссию возглавляет первый заместитель председателя городской Думы.

3. Половина кандидатов в состав комиссии назначается по представлению главы города, а другая половина кандидатов в состав комиссии назначается по представлению председателя городской Думы.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 669)

Статья 7

1. В состав комиссии могут входить депутаты городской Думы, представители администрации города Тамбова Тамбовской области, представители партий, общественных объединений и организаций, общественные деятели.

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 30.01.2008 N 548, от 30.03.2016 N 221, от 26.09.2017 N 669)

2. На первом заседании комиссии избирается заместитель председателя комиссии и секретарь.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

Статья 8

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Руководит заседаниями председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 17.02.2010 N 1327)

Статья 9

1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют две трети ее членов.

2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих ее членов.

В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

(абзац введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221; в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 669)

3. Члены комиссии участвуют в ее работе только лично.

4. В случае, если член комиссии или лицо, связанное с ним близким родством или свойством

(родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), представлены в качестве кандидатур для присвоения награды города Тамбова, данный член комиссии не принимает участие в голосовании по указанной кандидатуре.

Член комиссии обязан сообщить комиссии о факте родства с кандидатом до начала обсуждения на заседании комиссии поступивших материалов по кандидату и принятия решения. (часть 4 введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 09.10.2013 N 1058)

Статья 10

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 N 494)

1. По решению председателя комиссии на заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, трудовых коллективов, ученые и специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу, лица, указанные в [части 2](#) настоящей статьи, изъявившие желание присутствовать на заседании комиссии (далее - приглашенные).

2. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, изъявившие желание присутствовать на заседании комиссии, подают заявление на имя председателя комиссии.

3. Заявление должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество заявителя;
- 2) сведения о месте работы либо принадлежности к общественному объединению;
- 3) контактный телефон;
- 4) цель присутствия;
- 5) дату подачи заявления и подпись заявителя.

4. Приглашенные уведомляются о проведении заседания комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня его проведения уполномоченным структурным подразделением аппарата городской Думы.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221)

5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем комиссии.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ И ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы
от 26.05.2011 N 301)

Статья 11

1. В комиссию по наградам для рассмотрения поступивших материалов по присвоению звания "Почетный гражданин города Тамбова", награждению Почетным знаком "За заслуги перед городом Тамбовом", Почетной грамотой города Тамбова предоставляются следующие документы: (в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 N 301, от 05.08.2014 N 1312)

1) ходатайство коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, подписанное руководителем, ходатайство главы города, председателя городской

Думы, депутата городской Думы, фракции, комитета городской Думы;
(п. 1 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 669)

2) выписка из протокола общего собрания коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, в случае представления кандидатуры для присвоения награды города Тамбова коллективом;
(п. 2 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 669)

3) наградной [лист](#) по форме, утвержденной решением городской Думы от 30.03.2005 N 676 "Об утверждении описаний и рисунков муниципальных наград города Тамбова" (с целью присвоения Почетного звания "Почетный гражданин города Тамбова" или награждения Почетным знаком "За заслуги перед городом Тамбовом"). Наградной лист на гражданина, представляемого за заслуги, связанные со служебной, производственной деятельностью, подписывается работодателем (представителем работодателя). Наградной лист на гражданина, представляемого за заслуги в иных сферах деятельности, подписывается лицом, вносящим ходатайство о награждении;
(п. 3 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 669)

4) письменное согласие гражданина (в случае смерти - согласие наследников) на занесение на Доску Почетных граждан города Тамбова (удостоенных звания "Почетный гражданин города Тамбова") и на Доску Почета городского округа - город Тамбов (удостоенных знака "За заслуги перед городом Тамбовом");
(п. 4 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 N 301)

5) характеристика гражданина или коллектива с указанием трудовой и иной деятельности, конкретных заслуг и достижений (с целью награждения Почетной грамотой города Тамбова).

Характеристика на гражданина, представляемого за заслуги, связанные со служебной, производственной деятельностью, подписывается работодателем (представителем работодателя).
(абзац введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221)

Характеристика на гражданина, представляемого за заслуги в иных сферах деятельности, подписывается лицом, вносящим ходатайство о награждении;
(абзац введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221)
(п. 5 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 N 494)

6) копии наградных документов о присуждении государственных, муниципальных, ведомственных и других наград и поощрений.
(п. 6 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 N 494)

1.1. В комиссию по наградам для рассмотрения поступивших материалов по награждению Почетным знаком "Родительская слава города Тамбова" предоставляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении Почетным знаком "Родительская слава города Тамбова";

2) подробные характеристики родителей (усыновителей) и детей старше 7 лет с места работы, учебы, жительства, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения детей в трудовой, учебной, научной, творческой, спортивной и иной деятельности;

3) копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;

4) копии свидетельств о рождении детей;

5) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и детей;

6) копии грамот, дипломов и иных документов, подтверждающих у детей достижение результатов в трудовой, учебной, научной, творческой, спортивной и иной деятельности;

7) копии наградных документов родителей (усыновителей), подтверждающих формирование у детей достижение высоких результатов в трудовой, учебной, научной, творческой, спортивной и иной деятельности.

В случае отсутствия трудовой деятельности у родителей (усыновителей) и детей, копии документов, подтверждающих трудовую деятельность, а также характеристики с места работы, не требуются.

Характеристика с места работы подписывается работодателем (представителем работодателя).

(абзац введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221)

(часть 1.1 введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 N 1312)

2. Ходатайства о награждении наградами города Тамбова в отношении федеральных государственных служащих, военнослужащих, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, работников прокуратуры, юстиции, суда, таможенной и налоговой службы предоставляются по согласованию с главным федеральным инспектором в Тамбовской области.

3. В комиссию по наградам для рассмотрения поступивших материалов по выдвижению кандидатов на Доску Почета предоставляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя предприятия, учреждения, организации независимо от их форм собственности, общественного объединения, главы города, председателя городской Думы, депутата городской Думы, фракции, комитета городской Думы;

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221, от 26.09.2017 N 669)

2) письменное согласие кандидата (в случае смерти - согласие наследников) на занесение на Доску Почета;

3) справка, содержащая основные биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование, семейное положение);

4) характеристика кандидата с указанием трудовой и иной деятельности, конкретных заслуг и достижений, внедренных научных разработок, новых технологий и рационализаторских предложений, достигнутых высоких показателей в хозяйственном, социальном, экономическом, культурном развитии города Тамбова, принимающего активное участие в общественной жизни города и в решении проблем города.

Характеристика на гражданина, выдвигаемого за заслуги и достижения в служебной, производственной деятельности, подписывается работодателем (представителем работодателя).

(абзац введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221)

Характеристика на гражданина, выдвигаемого за заслуги и достижения в иной деятельности, подписывается лицом, вносящим ходатайство о награждении;

(абзац введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221)

5) выписка из протокола общего собрания коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения;

(п. 5 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221)

6) копии документов, свидетельствующих о победе в городском, областном или федеральном конкурсах, соревнованиях и др.;

7) копии наградных документов о присуждении государственных, муниципальных, ведомственных и других наград и поощрений.
(часть 3 введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 N 301)

Статья 12

1. Комиссия осуществляет прием материалов для награждения, занесения на Доску Почета с 1 января по 15 апреля текущего года.

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 17.02.2010 N 1327, от 26.05.2011 N 301)

2. Утратила силу. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 25.06.2008 N 673.

3. Рассмотрение поступивших материалов для присвоения звания "Почетный гражданин города Тамбова" и награждения Почетным знаком "За заслуги перед городом Тамбовом", Почетным знаком "Родительская слава города Тамбова", Почетной грамотой города Тамбова, занесения граждан на Доску Почета осуществляется комиссией до 1 мая.

(часть 3 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221)

4. Комиссия направляет протокол с наградными материалами и материалами по выдвижению кандидатов на Доску Почета (досрочного снятия граждан с Доски Почета) главе города до 10 мая.

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 N 301, от 05.08.2014 N 1312, от 30.03.2016 N 221, от 26.09.2017 N 669)

5. Утратила силу. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221.

Статья 13. Утратила силу. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 N 494.

Статья 14

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 N 494)

Подготовку материалов для заседания комиссии и проектов решений городской Думы, контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет уполномоченное структурное подразделение аппарата городской Думы.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 N 221)
