

УТВЕРЖДЕНО
постановлением председателя
Тамбовской городской Думы
от 10.03.2016 № 2

**Положение
«О благодарности председателя Тамбовской городской Думы»**

1. Благодарность председателя Тамбовской городской Думы (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, общественных объединений.

2. Основаниями для поощрения Благодарностью являются:

заслуги в развитии местного самоуправления, плодотворное и эффективное сотрудничество с Тамбовской городской Думой;

многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство;

заслуги в развитии экономики, техники, промышленности, предпринимательства, образования, здравоохранения, архитектуры, строительства, просвещения, спорта, укреплении законности и правопорядка, иные заслуги, направленные на улучшение жизни жителей города Тамбова;

активное участие в общественной жизни города Тамбова.

3. Для поощрения Благодарностью не позднее чем за 10 дней до её вручения в Тамбовскую городскую Думу направляется письмо-ходатайство с указанием оснований для поощрения и описанием достижений в хозяйственной, научной, социальной, культурной, общественной, благотворительной деятельности и других заслуг коллектива или гражданина, представляемых к поощрению.

4. Ходатайства о поощрении Благодарностью возбуждаются депутатами Тамбовской городской Думы, руководителями структурных подразделений Тамбовской городской Думы, руководителями предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, общественных объединений.

5. К ходатайству о поощрении Благодарностью гражданина прилагается характеристика, а также письменное согласие поощряемого на обработку его персональных данных.

6. Ходатайство о поощрении Благодарностью рассматривается председателем Тамбовской городской Думы. Председатель Тамбовской городской Думы вправе по собственной инициативе поощрить гражданина или коллектив Благодарностью.

7. Решение о поощрении Благодарностью принимается председателем Тамбовской городской Думы и оформляется в форме постановления.

8. Благодарность оформляется на специальном бланке с символикой

города Тамбова, подписывается председателем Тамбовской городской Думы и заверяется печатью.

9. Благодарность вручается в торжественной обстановке председателем Тамбовской городской Думы (иным лицом по его поручению) либо направляется по почте.

10. При утере Благодарности дубликат не выдаётся.

11. Изготовление бланков Благодарности, их учёт и хранение осуществляет отдел бухгалтерского учёта и административно-хозяйственных функций Тамбовской городской Думы.

12. Оформление Благодарностей, учёт и регистрацию граждан, награждённых Благодарностью, осуществляет отдел делопроизводства Тамбовской городской Думы.