

Порядок реализации

правотворческой инициативы граждан в городе Тамбове

Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в городе Тамбове осуществляется в соответствии с решением Тамбовской городской Думы от 28.12.2005 № 100 «О Положении «О Порядке реализации правотворческой инициативы граждан города Тамбова».

Под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления города Тамбова проекты муниципальных правовых актов по вопросам, **отнесенным к их компетенции.**

Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты либо признании их утратившими силу.

С правотворческой инициативой может выступить сформированная инициативная группа граждан в количестве не менее 0,5 процента от числа жителей города Тамбова, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа граждан).

Порядок формирования инициативной группы

Решение о формировании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы и проект муниципального правового акта обсуждается и принимается на собраниях граждан по месту жительства, территориального общественного самоуправления, коллективов предприятий, учреждений и организаций (далее - собрание граждан), а также общественными организациями и оформляется протоколом по форме, утверждённой решением Тамбовской городской Думы от 28.12.2005 № 100 «О Положении «О Порядке реализации правотворческой инициативы граждан города Тамбова».

Инициативная группа граждан для реализации правотворческой инициативы формируется путем сбора подписей.

Сбор подписей и оформление подписных листов (по форме, утверждённой решением Тамбовской городской Думы от 28.12.2005 № 100 «О Положении «О Порядке реализации правотворческой инициативы граждан города Тамбова») осуществляется лицами, уполномоченными собранием граждан.

Гражданин при заполнении подписного листа ставит свою подпись и дату ее внесения, а также указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина.

Уполномоченные собранием граждан лица, осуществляющие сбор подписей, по требованию гражданина, ставящего свою подпись в подписном листе, обязаны представить для ознакомления текст проекта муниципального правового акта.

Подписные листы заверяются лицами, уполномоченными собранием для сбора подписей, с указанием даты, фамилии имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства.

Внесение проекта муниципального правового акта

Для реализации правотворческой инициативы органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления городского округа – город Тамбов (за исключением, установленным пунктом б) представляются следующие документы:

1) обращение на имя руководителя органа или должностного лица местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, подписанное представителем (представителями) инициативной группы граждан;

2) проект муниципального правового акта;

3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его цели и основные положения;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных затрат);

5) протокол собрания граждан и подписные листы, оформленные в соответствии с разделом II настоящего Положения.

6) порядок внесения проектов решений в Тамбовскую городскую Думу, перечень и форма прилагаемых к ним документов определяются Положением «О правовых актах Тамбовской городской Думы», утверждённым решением Тамбовской городской Думы от 29.09.2010 № 1553.

Проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений проводится с участием представителя инициативной группы граждан в десятидневный срок со дня получения органом местного самоуправления документов инициативной группы.

Органы, должностные лица местного самоуправления имеют право привлекать к проверке представленных документов членов избирательной комиссии города Тамбова, специалистов-экспертов, организовывать опрос граждан по месту жительства.

В случае, если принятие внесенного муниципального правового акта не относится к компетенции органа или должностного лица местного самоуправления, в течение семи дней со дня внесения документы должны быть направлены в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, с уведомлением инициативной группы граждан о переадресации проекта муниципального правового акта.

В случаях выявления нарушений в оформлении подписных листов и недостоверности содержащихся в них сведений (более 5 процентов от проверяемых подписей), предоставления неполного пакета документов орган или должностное лицо местного самоуправления вправе вернуть документы.

Возврат документов не является препятствием для повторной подачи документов для реализации права правотворческой инициативы после устранения нарушений, вызвавших возврат документов.

Инициативная группа граждан вправе оспорить действие органа или должностного лица местного самоуправления по возврату документов в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение трех месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления в соответствии с требованиями Устава города Тамбова, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов.

Проекты муниципальных правовых актов рассматриваются органом или должностным лицом местного самоуправления с обязательным приглашением представителя (представителей) инициативной группы граждан и заинтересованных лиц.

Орган или должностное лицо местного самоуправления не позднее десяти дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет инициативную группу граждан о дате и времени рассмотрения внесенного проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы граждан возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, не позднее 10 дней со дня принятия решения должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан, опубликовано в газете «Наш город Тамбов» и размещено в сети Интернет.